



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

31.08.2023г.

№ 472

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

На основании Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, годового календарного учебного графика, расписания занятий, с целью четкой организации труда работников школы и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы 6 дней в неделю
воскресенье – выходной день.
Время начала работы - 7.00 часов.
Время окончания работы - 20.00 часов.
2. Утвердить время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания работников школы:

Руководители:

пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье:

директор - 8.30 - 17.12 - (обед 12.30 - 14.00)

зам. директора по УВР Титаренко О.Н - 8.30 - 17.12 - (обед 12.30 - 14.00)

зам. директора по УВР Грачева Л.В - 8.30 – 16.42 - (обед 13.00 - 14.00)

заведующий хозяйством Сабирова Г.А. - 8.30 - 17.12 - (обед 12.30 - 14.00)

главный бухгалтер Балобанова Л.А. - 8.30 – 17.12 (обед 12.30 - 14.00)

Специалисты (педагогический персонал):

шестидневная рабочая неделя, выходной день воскресенье:

Педагогические работники - работа по расписанию;

Педагог-психолог Козырчикова И.В. –понедельник-пятница с 8.00 – 15.18 (обед 12.30 - 13.00), суббота с 10.00 до 12.00

Учитель-логопед Давыдова Г.Р. с 9.00 до 12.20 (без перерыва на обед)

Педагог-организатор:

понедельник, вторник, четверг 9.00 – 16.30 (обед 12.00 – 12.30)

среда, пятница 10.00 - 17.30 (обед 13.30 – 14.00)

суббота 10.00-11.00

пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье:

Социальный педагог - 8.30 - 16.12 (обед 12.30 - 13.00)

Педагог-психолог Желонкина Т.С.- 8.00 – 15.42 (обед 12.30 - 13.00)

Специалисты (прочие специалисты):

пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье:

Библиотекарь - 8.00 - 15.42 (обед 12.30 - 13.00)

Документовед - 8.30 - 16.12 - (обед 12.30 - 13.00)

Экономист - 8.30 – 17.12 (обед 12.30 - 14.00)

Бухгалтер - 8.30 – 17.12 (обед 12.30 - 14.00)
Специалист по охране труда - 8.30 - 17.12 - (обед 12.30 - 14.00)
Специалист по кадрам: 8.30 - 16.12 - (обед 12.30 - 13.00)
Специалист по закупкам - 8.30 - 17.12 - (обед 12.30 - 14.00)
Методист 8.30 - 16.12 - (обед 12.30 - 13.00)

Рабочие:

пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье:

дворник - 7.00 - 16.00 (обед 12.00-13.00)

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 8.00 - 16.30 (обед 13.00-13.30)

шестидневная рабочая неделя, выходной день воскресенье:

гардеробщик – 1 смена: 7.00 – 13.42 (обед 11.00-11.30)

2 смена: 12.18 -19.00 (обед 15.00-15.30)

режим работы в субботу:

1 смена: 8.00 – 13.00

2 смена: 13.00 -18.00

уборщик служебных помещений – 1 смена: 8.00 – 14.42 (обед 11.00-11.30)

2 смена: 12.18 -19.00 (обед 15.00-15.30)

режим работы в субботу:

1 смена: 8.00 – 13.00

2 смена: 13.00 -18.00

3. Установить режим работы педагогических работников в каникулярный период и периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим основаниям с 9.00 согласно установленной учебной нагрузки, в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим основаниям согласно расписанию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на: Сабинову Г.А. (обслуживающий персонал), Титаренко О.Н. (педагогические работники), Балобанову Л.А. (работники бухгалтерии), Чирятьеву Т.Д. (заместители руководителя).

Директор

Т.Д. Чирятьева