



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 25.10.2023г.

№ 606

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

В соответствии с подпунктом 6.6.10 пункта 6.6. Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 года № 10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказом Управления образования администрации города Урай от 03.11.2023 г. №534 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»), по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 году, дополнительном периоде 2024 года», в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее - ГИА), иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к организации проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году согласно приложению.

2. Заместителю директора по УВР (Титаренко О.Н.), техническому специалисту (Коврижных В.А.), социальному педагогу (Мастранской О.Е.), педагогам-психологам (Козырчиковой И.В., Желонкиной Т.С.), руководителям школьных методических объединений (Поздеевой Н.В., Азизовой Е.С.) обеспечить:

2.1. Исполнение плана мероприятий, в части касающейся.

2.2. Надлежащее исполнение нормативно-правовых, инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования»-организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Д. Чирятьева

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
МБОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, разработан план мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение эффективной организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования, с исполнением мероприятий в соответствии с их сроками проведения (далее – дорожная карта).

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год, дополнительный период 2024 года сформирована на основе анализа результативности исполнения мероприятий дорожной карты 2022-2023 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования.

Дорожная карта на 2023-2024 учебный год определяет следующие основные направления:

1. Анализ результатов участия, подготовка и проведение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.
Объективность оценки образовательных результатов.
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11, в том числе по иным оценочным процедурам.
5. Подготовка (обучение) лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур.
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур

№	Перечень мероприятий	Ответственные	Сроки выполнения
1. Анализ результатов участия, подготовка и проведение ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)			
1.1.	Проведение совещаний о подведении итогов экзаменационной кампании в 2023 годах, об обеспечении готовности к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году Рассмотрение (обсуждение) вопросов: - о результатах ГИА-9, ГИА-11 2023 года, включая: статистику основных результатов участников ОГЭ, ЕГЭ; -статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ; - анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска».	Титаренко О.Н.	август 2023 октябрь – ноябрь 2023, март, май 2024 август 2024
1.2.	Использование в работе «Статистико-аналитического сборника по результатам ГИА-9 за 2022-2023 учебный год»	Титаренко О.Н.	сентябрь - октябрь 2023 г.
1.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Титаренко О.Н.	январь 2024
1.4.	Использование в работе «Статистико-аналитического сборника по результатам ГИА-11 за 2022-2023 учебный год»	Титаренко О.Н.	сентябрь - октябрь 2023 г.
1.5	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам «русский язык», «литература» по результатам итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов	Титаренко О.Н.	ноябрь 2023
1.6	Изучение и использование в работе анализа результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, PISA, другие)	Титаренко О.Н.	по отдельному графику
1.7	Изучение анализа реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Титаренко О.Н.	декабрь 2023 декабрь 2024
2.Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов			
2.1.	Проведение мероприятий для реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Титаренко О.Н. Мастрянская О.Е.	сентябрь-октябрь 2023
2.2.	Участие в мониторинге «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2024 году	ноябрь 2023 года июль-сентябрь 2024 года	ноябрь 2023 июль-сентябрь 2024 года
2.3	Участие в конкурсе «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования».	Титаренко О.Н.	март-апрель2024
2.4	Использование методических рекомендаций по итогам оценочных процедур	Титаренко О.Н. Азизова Е.С. Поздеева Н.В.	декабрь 2023
2.5	Изучение и использование в работе содержательного анализа по результатам итогового собеседования как допуска к ГИА-9	Титаренко О.Н.	февраль, март, май 2024 года

2.6	Изучение и использование в работе содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	Титаренко О.Н.	декабрь, февраль, май 2024 года
2.7	Проведение ВПР в соответствии с графиком Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, PISA)	Титаренко О.Н.	по отдельному плану
2.8	Участие в мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования	Титаренко О.Н.	в период проведения ГИА
2.9	Участие в курсах повышения квалификации по теме «Учет результатов ГИА в повышении качества преподавания предметов основного общего и среднего общего образования»	Титаренко О.Н.	согласно графику ИРО
3	Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнения приказов Департамента, ИРО, УОиМП по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году, включая проведение итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА; • Разработка и утверждение правовых актов по организации и проведению ГИА в 2024 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, УОиМП; • Внесение изменений в правовые акты МБОУ СОШ №2 в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, УОиМП 	Титаренко О.Н.	в течение учебного года
3.2	Исполнение инструкций, иных инструктивно-методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ в 2024 году	Титаренко О.Н. Коврижных В.А.	октябрь 2023 - май 2024 года
3.3	Оформление правовых актов (приказов) по подготовке и проведению итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ	Титаренко О.Н.	в течение учебного года
	Методическое сопровождение по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с применением новых технологий в период проведения экзаменов	руководители МО	в течение учебного года
4.	Организационно-технологическое сопровождение ГИА		
4.1	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды (сентябрьские сроки) проведения ГИА	Титаренко О.Н. Коврижных В.А.	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Расписанию ГИА
4.2	Согласование и обеспечение направления на обучение членов комиссий, направление членов комиссий на работу в ГЭК, РГЭК, КК, РПК	Титаренко О.Н.	август - декабрь 2023 года
4.3	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, в досрочный, основной, дополнительный (сентябрьский) периоды проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	Титаренко О.Н.	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
4.4	Сбор и обработка информации по запросам Минпросвещения, Департамента, ФГБНУ «ФИПИ», Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ»	Титаренко О.Н. Коврижных В.А.	по графику и запросам

4.5	Создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	Титаренко О.Н.	сентябрь - декабрь 2023
4.6	Организация работы и информационное сопровождение по вопросам общественного наблюдения в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА	Титаренко О.Н.	Сентябрь - октябрь 2023; декабрь 2023 года; апрель - октябрь 2024
4.7	Предоставление информации в УОиМП по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	Титаренко О.Н.	в течение учебного года
4.8	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023 - 2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-11, ГИА-9	Титаренко О.Н.	ноябрь 2023 года, январь, март, апрель, ноябрь 2024 года
4.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Титаренко О.Н. Коврижных В.А.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА
4.10	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	Титаренко О.Н. Коврижных В.А.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА
4.11	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: формирование пула общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; организация работы регионального ситуационного центра (далее - СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2024 году	Титаренко О.Н.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА
4.12	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Титаренко О.Н.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА
4.13	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	Титаренко О.Н.	в соответствии с графиком
4.14	Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников с полученными результатами	Титаренко О.Н.	в соответствии с расписанием ГИА,

4.15	Участие в тренировочных (апробационных) мероприятиях по ГИА федерального и регионального уровней	Титаренко О.Н.	в соответствии с утвержденным графиком
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
5.1	Организационно-техническое сопровождение обучающих мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов, вебинары) для экспертов РПК в 2024 году	Титаренко О.Н.	сентябрь – декабрь 2023 года январь-декабрь 2024 года
5.2	Участие в курсах повышения квалификации по теме на региональном уровне согласно графику, запланированных ИРО и согласованных Департаментом	Титаренко О.Н.	по графику курсовых мероприятий ИРО
5.3	Организационно-техническое сопровождение обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru	Титаренко О.Н.	по графику обучающих мероприятий
5.4	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	Титаренко О.Н.	по отдельному графику
6	6. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование.		
6.1	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Карпенко М.Н.	В течение года
6.2	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2023-2024 учебном году, в том числе через средства массовой информации (далее - План)	Титаренко О.Н.	сентябрь - октябрь 2023 года
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии»	Титаренко О.Н.	сентябрь 2023-сентябрь 2024
6.4	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА	Титаренко О.Н.	сентябрь 2023 - май 2024 года
6.5	Распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ	Титаренко О.Н.	январь - май 2024 года
6.6	Оформление информационного стенда (2 этаж, учебные кабинеты) по процедуре проведения итогового сочинения и итогового собеседования в 2023-2024 учебном году, ГИА в 2024 году	Титаренко О.Н. зав. кабинетами	сентябрь 2023 - май 2024 года
6.7.	Психологическое сопровождение участников ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов (групповые занятия, индивидуальные консультации, диагностика эмоционально-волевой сферы) • консультирование учителей-предметников по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА (семинары-тренинги); • работа с родителями по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (родительские собрания, индивидуальные консультации) 	Педагог-психолог Козырчикова И.В. Желонкина Т.С.	сентябрь 2023 - май 2024 года

6.8	Информирование участников ГИА по программам основного общего образования по вопросам обработки бланков ответов, через региональный портал предоставление результатов https://sdr.ixora.ru после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	Титаренко О.Н.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-
	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Титаренко О.Н.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-
7	7. Контроль за качеством организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации на <u>педагогических советах</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; • Рассмотрение проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2024 году; • Анализ итогов I полугодия 	Титаренко О.Н.	Сентябрь 2023 Январь 2024
7.2	<u>на административных советах</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы гимназии по подготовке к итоговой аттестации; • Итоги диагностических работ (выпускники 9, 11 классов) • Анализ результатов зимней сессии. • Итоги школьных репетиционных тестирований, пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 	Титаренко О.Н.	В течение года
7.3	<u>на заседаниях методических объединений</u> Ведение мониторинга усвоения материала по основным темам курса и работа над пробелами в знаниях	Руководители ШМО	В течение года
7.4	Проведение входных контрольных работ (9, 11 кл.) по западающим темам на основе диагностических работ.	Руководители ШМО	Сентябрь 2023г.
7.5	Проведение школьных репетиционных тестирований и анализ результатов.	Руководители ШМО, Титаренко О.Н.	Декабрь 2023 г., февраль-май 2024 г.
7.6	Проведение советов профилактики, малых педсоветов, индивидуальной работы по вопросам успеваемости детей группы «риска».	Титаренко О.Н.	В течение года.
7.7	Контроль за своевременным прохождением программного материала.	Титаренко О.Н.	Ноябрь, декабрь, март, май
7.8	Контроль за посещаемостью уроков, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности выпускников 9,11-х классов.	Титаренко О.Н.	Постоянно
8	Организационные мероприятия по обеспечению государственной итоговой аттестации обучающихся.		
8.1	Организация предварительного выбора учащимися 9, 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Титаренко О.Н.	Октябрь 2023
8.2	Ознакомление обучающихся со сборниками материалов, образовательными сайтами для подготовки к ГИА	учителя-предметники	Постоянно в течение года
8.3	Обучение обучающихся выполнению заданий в экзаменационном формате (во всех классах школы, не только в выпускных)	учителя-предметники	Постоянно в течение года
8.4	Изучение инструкций по заполнению бланков № 1, № 2, дополнительных № 2 ГИА.	Титаренко О.Н. учителя-предметники	Январь – март 2024

8.5	Выбор обучающимися предметов для сдачи на государственной итоговой аттестации	Титаренко О.Н.	Март 2024
8.6	Сбор заявлений выпускников на участие в ГИА	Титаренко О.Н.	Февраль 2024
8.7	Организация представления апелляций в конфликтную комиссию ХМАО	Коврижных В.А.	Июнь 2024, дополнительный период