



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2**

**ПРИКАЗ**

от 14.12.2023г.

№ 742

О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка,  
утвержденных приказом от 25.12.2020 № 947

В соответствии со статьей 190 Трудового Кодекса РФ для регламентации и регулирования трудовых отношений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 2.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации Школы следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 4) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документы об образовании (диплом), о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- 6) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, медицинская (санитарная) книжка, заполненная в установленной форме;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.».
- 8) в отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2. Ввести в действие изменение в Правила внутреннего трудового распорядка с 14.12.2023г.
3. Документоведу Карпенко М.Н. ознакомить сотрудников школы с данным приказом.
4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка возложить на администрацию школы.

Директор

Т.Д.Чирятьева