

Изменения в устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2

1. В пункте 1.3 исключить слова «и молодежной политики».

2. Пункт 1.15 изложить в новой редакции:

«1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Школа обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.»

3. Подпункт 19 пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;».

4. Пункт 2.10 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;».

5. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

6. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

4.3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.5. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.»

7. Подпункт 5 пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«5) бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;».

8. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.».

9. Подпункт 3 пункта 4.6 изложить в новой редакции:

«3) знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;».

10. Пункт 4.22 изложить в новой редакции:

«4.22. Заместителям руководителя Школы, руководителям структурных подразделений Школы и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.».

11. Пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С Директором Школы заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Срок действия полномочий Директора Школы определяется трудовым договором.

5.4.1. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.5. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

5.4.7 Директор Школы без доверенности и в установленном порядке:

1) действует от имени Школы, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;

2) издает приказы и другие локальные акты, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания, обязательные для

всех работников Школы, осуществляет контроль за их исполнением;

3) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

5) направляет Учредителю и (или) Уполномоченному органу на согласование документы Школы, предусмотренные законодательством;

6) в установленном действующим законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Школы, налагает на них взыскания;

7) устанавливает штатное расписание Школы;

8) утверждает должностные инструкции работников Школы;

9) заключает договоры в пределах компетенции Школы, выдает доверенности.

10) распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Школы в установленном законодательством порядке;

11) открывает лицевые счета, совершает от имени Школы банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Школы;

12) несет ответственность за соблюдением в Школе норм охраны труда и техники безопасности, а так же за деятельность Школы в целом;

13) несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

14) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;

15) выполняет приказы и поручения Уполномоченного органа;

16) предоставляет общественности и Учредителю отчеты о деятельности Школы;

17) несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;

18) организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством;

5.4.8. В случае прекращения трудового договора с Директором Школы, - до назначения на должность Директора Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, руководство деятельностью Школы временно осуществляет заместитель Директора Школы или иное должностное лицо Школы на основании решения Уполномоченного органа.

В случае временного отсутствия Директора (в том числе в связи со служебной командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) руководство деятельностью Школы осуществляется иным должностным лицом Школы на основании приказа Директора Школы, при этом кандидатура лица, временно исполняющего обязанности директора Школы, подлежит предварительному согласованию с Уполномоченным органом в письменной форме.

Исполняющий обязанности Директора уполномочен действовать от имени Школы и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Для документа
КОПИЯ ВЕРНА
Документовед
МБОУ СОШ № 2
М. Н. Карпенко
10.10.2013