

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол заседания  
№ 5 от 30.09.2023г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
№ 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 2  
от 31.08.2023г. № 496

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол заседания  
№ 5 от 30.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ №2 (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Устава МБОУ СОШ № 2

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, согласно годового календарного графика (учебный год, полугодие, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости

осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебнопознавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом

2.17. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.18. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в

электронном журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы

2.19. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.20. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.21. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в течение двух учебных дней после проведения соответствующих работ; по русскому и иностранному языкам, литературе в течение 5 учебных дней после проведения соответствующих работ;

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (триместровых) и полугодовых отметок;

2.23. Не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

2.24. Текущий контроль по элективным курсам, курсам по выбору для обучающихся проводится в зачётной системе, по итогам обучения которой вносится запись в школьную документацию «зачтено», «незачтено», которое фиксируется учителем «зачт» или «н/з». «Зачтено» учащиеся получают при выполнении следующих условий: систематическое посещение занятий; при правильном выполнении 60% - 100% заданий предложенных при текущем и итоговом контроле (степень освоения программного материала во время его изучения) и при выполнении тематических проверочных работ (если это предусмотрено рабочей программой);

2.25. По предметам физическая культура «Спортивные игры», «ОФП и подготовка норм ГТО» - безотметочное оценивание.

2.26. По учебным периодам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям или триместрам, согласно годового календарного графика – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.27. Для осуществления письменного текущего контроля педагогические работники могут использовать стандартизированные работы, входящие в согласованный на заседании предметных методических объединений Фонд оценочных средств (ФОС) по данному предмету, задания внешних оценочных процедур – ВПР.

2.28. В 4-11-х классах, результаты ВПР по всем предметам признаются результатами текущего контроля, выставляются в электронные классные журналы и учитываются при выставлении четвертных (триместровых), полугодовых отметок.

2.29. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой определение степени освоения обучающимися учебного

материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). Промежуточная аттестация сводится к выставлению средней отметки по итогам учебных периодов (четверть или триместр, полугодие, год). Периодами промежуточной аттестации во 2-9 классах являются четверти или триместры и учебный год; в 10-11 классах – полугодия, год.

### 3.2 Выставление отметок за четверть или триместр (промежуточная аттестация)

3.2.1. Отметка за учебный период по предмету выставляется учителем в ЭЖ/ЭД не позднее, чем за два дня до окончания четверти.

3.2.2. Отметку за учебный период выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя.

3.2.3. Не менее чем за две недели до окончания учебного периода учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.2.4. В случае если у обучающегося выходит неудовлетворительная отметка учитель совместно с классным руководителем должен в письменной форме известить родителей под подпись не менее чем за две недели до окончания учебного периода, а также по факту получения неудовлетворительной отметки за учебный период.

3.2.5. По итогам учебного периода выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.2.6. Для объективной аттестации обучающегося по итогам учебного периода необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.2.7. Отметка за учебный период выставляется с учётом полученных обучающимся в течение учебного периода отметок, при этом преимущественное значение придаётся отметкам за контрольные, всероссийские проверочные работы (ВПР), лабораторные, самостоятельные и проверочные работы, диктанты, сочинения, другие работы, имеющие контрольный характер.

3.2.8. За учебный период учащийся может быть не аттестован («н/а») только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 60% учебного времени.

### 3.3. Выставление отметок за полугодие (промежуточная аттестация)

3.3.1. Отметка за полугодие по предмету выставляется учителем в ЭЖ/ЭД не позднее, чем за два дня до окончания полугодия.

3.3.2. Отметку за полугодие выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3.3. Не менее чем за две недели до окончания полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3.4. В случае если у обучающегося выходит неудовлетворительная отметка учитель совместно с классным руководителем должен в письменной форме известить родителей под подпись не менее чем за две недели до окончания полугодия, а также по факту получения неудовлетворительной отметки за учебный период.

3.3.5. По итогам полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.3.6. Для объективной аттестации обучающегося по итогам полугодия необходимо:

- не менее 6 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю;

3.3.7. Отметка за полугодие выставляется учащимся 10 и 11 (десятых и одиннадцатых) классов. Единственным фактическим материалом для выставления

указанных отметок является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в ЭЖ/ЭД текущих отметок.

3.3.8. Отметка за полугодие выставляется с учётом полученных обучающимся в течение учебного полугодия отметок, при этом преимущественное значение придаётся отметкам за контрольные, всероссийские проверочные работы (ВПР), лабораторные, самостоятельные работы, диктанты, сочинения, другие работы, имеющие контрольный характер.

3.3.9. За полугодие учащийся может быть не аттестован («н/а») только в случае отсутствия 6 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 10 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 60% учебного времени.

3.4. Выставление годовых отметок (промежуточная аттестация)

3.4.1. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки за год должны быть обоснованы и выставлены не менее чем за два дня до окончания учебного года.

3.4.2. Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется как «зачтено» или «не зачтено».

3.4.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» в 7-8 классах и за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4.5. Годовая отметка (в 10 и 11 классах) выставляется как средняя арифметическая отметок за полугодия и оценки, полученной в результате годовой контрольной работы (всероссийские проверочные работы (ВПР)) согласно правилам математического округления.

#### **4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, ООО, СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное чтение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося

(ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7.3. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:



- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.4. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неувоении обучающимся программы 1 класса.

## **8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

## **9. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного (самообразования) образования, экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего

уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе**

10.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.2. Заявление дается в письменной форме. В нем указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия, триместра в соответствии с приказом директора школы.

## **11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях**

11.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться:

- для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- для обучающихся по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения;
- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- для обучающихся, переходящих с одного профиля обучения на другой или одной образовательной программы на другую внутри Школы;
- для обучающихся, временно получавших общее образование в санаторных школах, реабилитационных центрах, медицинских организациях и других учреждениях и т.п.;
- для граждан, ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся в образовательную организацию для продолжения обучения по программам соответствующего уровня общего образования;
- для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

11.2. Зачет результатов освоения обучающимся в сторонних организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы входят в учебные планы Школы;
- названия и/или содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ полностью совпадают с названиями и/или содержанием учебных предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, по которым обучался (обучается) обучающийся Школы в сторонней организации, не входят в предметы для государственной итоговой аттестации;

11.3. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объеме часов (менее 80%), решение о зачете принимается учителем, ведущим данную дисциплину

по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании проведенной оценки знаний.

11.4. В случае несовпадения формы аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной оценки), учитель, ведущий данный предмет (курс, дисциплину, модуль), принимает решение о форме прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данному учебному предмету предмет (курсу, дисциплине, модулю) по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (контролю за качеством образования).

11.5. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.6. В случае, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, обучение по которым осуществлялось в сторонней организации, находящейся за рубежом (в образовательных организациях иностранных государств), совершеннолетним обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа об образовании российскому документу государственного образца и его официальный перевод на русский язык.

При этом зачет результатов обучения и освоения образовательных программ проводится на основании настоящего Положения с учетом требований нормативных правовых актов и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

11.7. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу общего образования или совершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу среднего общего образования в Школе, в котором указываются:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательные программы по которой (которым) проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- период обучения, объем учебных часов (освоенных);
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11.8. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- название предмета (предметов) курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы;
- период обучения (класс (классы), год (годы) изучения);
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

11.9. Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о сторонней организации.

11.10. Зачёт учебного предмета (дисциплины, курса, модуля) проводится не позднее 2 (двух) недель до окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года) и не позднее 1 (одного) месяца до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных 9 и 11 классов (при выставлении отметки за учебный год).

11.11. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

– засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации).

11.12. О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

11.13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе.

11.14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе в сторонней организации директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Обучающемуся по заявленному предмету выставляется оценка (отметка) по данному предмету (курсу, дисциплине) по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

11.15. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

11.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе и государственной итоговой аттестации.

11.17. Результаты зачёта фиксируются в электронном классном журнале и личном деле обучающегося.

## **12. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

12.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

13.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом, Советом родителей, Советом обучающихся, утверждаются директором образовательной организации.

13.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте Школы.