

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющий совет  
Протокол заседания  
от 21.10.2022 № 1

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет  
Протокол заседания  
от 10.06.2022 № 8

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ СОШ № 2  
приказ от 18.10.2022 № 622

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся**

### **I. Общие правила**

1.1. Учебное время (в т. ч. в субботу) устанавливается расписанием уроков. Начало первого урока первой в 8.30ч утра при односменной организации учебно-воспитательного процесса (далее – УВП) и 08.00ч – при двусменной организации УВП. Начало занятий устанавливается приказом директора каждый учебный год.

1.2. Обучающиеся должны приходить в школу за 15–20 мин до начала занятий, чистыми и опрятными, раздеваться в холле школы и сдавать в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, занимать свое рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку. Опаздывать на урок без уважительной причины запрещается.

1.3. Школьная одежда должна соответствовать Требованиям к внешнему виду обучающихся, утвержденных школой.

1.4. Портфели, мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи не оставлять без присмотра (в т. ч. и в гардеробе).

1.5. Использование мобильных телефонов в учебно-воспитательном процессе запрещено.

1.6. Обучающимся во время учебных занятий в школе запрещается без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории. Преждевременный уход из школы возможен: в случае болезни по решению школьного фельдшера (классного руководителя или учителя-предметника), по просьбе родителей (в письменном виде) с подтверждением (подписью) классного руководителя и дежурного администратора. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропуски занятий без уважительной причины являются нарушением Устава школы.

1.7. Обучающиеся обязаны:

- доброжелательно относиться друг к другу, не повышать голоса и не кричать, вежливо разговаривать со взрослыми и между собой, не говорить друг другу оскорбительных слов и не употреблять ненормативную лексику;
- аккуратно пользоваться школьными учебниками. Оборачивать, подписывать и сдавать в конце года все учебники в хорошем состоянии – это обязанность каждого ученика;
- проявлять уважение к старшим, здороваться со всеми взрослыми независимо от того, учат они их или нет, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.8. Обучающиеся должны беречь имущество школы, в т. ч. цветы и зеленые насаждения. В случае порчи школьного имущества ученик и его семья обязаны возместить нанесенный ущерб.

1.9. Обучающиеся должны поддерживать чистоту в школе, в классе, на рабочем месте, пользоваться урнами.

1.10. Вне школы обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

## **II. Поведение на занятиях**

2.1. Каждый классный руководитель школы знакомит на первой встрече обучающихся с правилами поведения на уроке и во внеурочное время.

2.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3. Наличие дневника, тетрадей, учебников и других школьных принадлежностей у обучающегося школы – обязательно.

2.4. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс

2.5. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, проявлять активность и настойчивость в приобретении знаний.

2.6. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей, успешного освоения школьной программы. Обучающийся не может пользоваться на уроке плеером и жевать жевательную резинку. Мобильный телефон на уроке должен быть отключен.

2.7. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

2.8. Во время занятий обучающийся может по уважительной причине выйти из класса, попросив разрешения у педагога.

2.9. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) обучающийся обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает обучающегося от контроля знаний. Одноклассники не забывают про больных товарищей, звонят, интересуются их здоровьем, помогают с выполнением домашних заданий.

## **III. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.**

3.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- убрать свое рабочее место;
- выйти из класса, чтобы была возможность проветрить помещение;
- подчиняться дисциплинарным требованиям дежурных, педагогов и других работников школы.

3.2. Обучающимся запрещается:

- курить в здании школы и на ее территории;
- приносить, передавать или использовать оружие (в т. ч. холодное), спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих: бегать по лестницам и коридорам, бросаться любыми предметами, громко кричать и толкаться;

- брать без разрешения чужую собственность. Найдя утерянные вещи, следует сдавать их дежурному администратору или на пост охраны.

### 3.3. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в кабинете;

- помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;

- после окончания занятий производит усиленную уборку в классе.

### 3.4. Обучающиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям дежурных по столовой и работников столовой;

- соблюдают график питания и правила поведения в столовой (не входят в столовую в верхней одежде, соблюдают очередь в буфете, полученные еду и напитки употребляют только в столовой, убирают за собой посуду, разговаривают спокойно и организованно заходят и выходят в сопровождении педагога).

## **IV. Поощрения, взыскания.**

4. Для обеспечения в школе благоприятной творческой обстановки, для плодотворной учёбы и работы, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса; для способствования подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе существуют поощрения и наказания обучающихся школы.

### 4.1. Поощрения. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учёбе;

- участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

- благородные поступки.

#### 4.1.1. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Почётной грамотой;

- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

- награждение медалью «За особые успехи в учении»

- награждение ценным подарком или денежной премией;

- занесение фамилии обучающегося на Доску почёта школы;

- представление обучающегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

4.1.2. Поощрения применяются директором школы по представлению классного руководителя, педагогического совета, заместителей директора, председателя Управляющего совета и объявляются в приказе по школе.

4.1.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы.

4.1.4. По представлению председателя Управляющего совета школы директор может принимать решение о публикации за счет школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

### 4.2. Взыскания.

4.2.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.2.2. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.2.3. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из школы.

4.2.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.2.5. Факт дисциплинарного проступка фиксируется докладной или служебной запиской. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка.

4.2.6. На основании служебной записки, письменных объяснений обучающегося и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, дисциплинарного проступка, мнения представителей Совета родителей и Совета обучающихся в письменной форме, принимается решение о применении дисциплинарного взыскания.

4.2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания, необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.2.8. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность классным руководителем.

4.2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.18. Взыскание действует в течение года со дня его применения. Если в течение этого срока к обучающемуся не было применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарное взыскание. Директор школы вправе снять взыскание до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде отчисления из школы.

4.2.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.20. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые школой на ее территории и вне ее (в походах, музее и т. д.).

5.2. К делопроизводству по действию Правил относятся:

- настоящие Правила;
- приказы директора;
- служебные записки, докладные от педагогов;
- протоколы Совета профилактики (решения).