



**ГОРОДКОЙ ОКРУГ УРАЙ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 2**

**ПРИКАЗ**

от 21.07.2021г.

№ 476

О внесении изменений в приказ от 21.09.2020г. №610  
«Об утверждении Правил приёма обучающихся  
в МБОУ СОШ № 2 (в новой редакции)»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях приведения локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 2 утвержденного приказом от 21.09.2021г. № 610 следующие изменения:

1.1. Пункт.2.5. изложить в следующей редакции:

«Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы в соответствии с п.26 Порядка приема в школу:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории

4). справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.2. Подпункт.4 пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право приема на обучение имеют полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Непредоставление документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации для зачисления ребенка в образовательную организацию, лишает заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

3. Карпенко М.Н., документоведу, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в разделе «Документы».

Директор

Т.Д.Чирятьева



СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей  
(протокол от 16.09.2020 №1)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет обучающихся  
(протокол от 15.09.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ СОШ № 2  
Т.Д.Чирятова  
Приказ от 21.09.2020 № 610



**ПРАВИЛА  
приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Урай разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
  - Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
  - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
  - муниципальными правовыми актами города Урай
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила определяют условия и порядок приёма детей (далее - обучающихся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Урай в части, в не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 2 г. Урай (далее - школа), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация приёма на обучение**

2.1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

(далее - Прием).

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в течение календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую.

В случае отсутствия места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации г. Урай (далее Управление).

2.3. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в письменной форме или в форме электронного документа без вступительных испытаний. В случае подачи заявления в электронной форме, в том числе посредством Единого портала (в данном случае родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательную организацию оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок не более трех рабочих дней).

Заявителями являются:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан до 18 лет;
- б) совершеннолетние граждане.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с п.26 Порядка приема в школу:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

5) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При непредоставлении заявителем документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); свидетельства о рождении ребенка ((для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка) школа запрашивает вышеуказанные документы в порядке



межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваются образовательными организациями в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе

2.7. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4) аттестат об основном общем образовании установленного образца - для зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие право предоставления мест в общеобразовательной организации в первоочередном порядке.

2.9. В первоочередном порядке места в общеобразовательных организациях предоставляются:

1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

4) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства и обучающиеся в одной образовательной организации с братьями и сестрами.

Непредоставление документа, подтверждающего право первоочередного предоставления места в общеобразовательной организации для зачисления ребенка в образовательную организацию, лишает заявителя такого права и не влечет отказа в приеме документов.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.11. Прием в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком комплектования профильных классов. Заявления при приеме в 10 класс фиксируются в отдельном журнале.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.15. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.16. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2.17. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на территории закреплённой за образовательной организацией, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на территории закреплённой за образовательной организацией, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.20. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело. Копии оригиналов предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка в личном деле.