

## ПЛАН

### мероприятий по устранению и (или) минимизации антикоррупционных рисков в МБОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, май	Директор школы
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 2	Сентябрь	Директор школы
1.4. Ознакомление работников МБОУ СОШ № 2 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Документовед
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор школы
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 2 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ СОШ № 2	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	1 раз в год	Члены комиссии
2.3. контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 2	постоянно	Заместитель директора по ВР
2.4. Размещение информации «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ СОШ № 2, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в	В течение года	Документовед

<p>стенах МБОУ СОШ № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ режим работы;</li> <li>○ график и порядок приёма граждан руководителем МБОУ СОШ № 2 по личным вопросам;</li> <li>○ план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
2.5. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Директор школы
2.6. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ СОШ № 2 в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор школы, классные руководители
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБОУ СОШ № 2 и их родителей		
3.1. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность		Классный руководитель
3.2. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классный руководитель
3.3. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ № 2	В течение года	Документовед
3.4. Участие обучающихся в акциях, конкурсах, направленных на предупреждение антикоррупционной деятельности.	В течение года	Пед.работники
4. Антикоррупционное образование и обучение педагогических работников		
4.1. Совещания с работниками по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики	2 раза в год	Директор школы
4.2. Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	